**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** REUNIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL ÁREA DE ELECTRÓNICA DEL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL PERIODO JULIO–AGOSTO DE 2024.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | FRANCISCO J Quintero | 16734552 | | ✓ | | CEAI/SENA | fjquintero@sena.edu.co | — | N/A | |
| 02 | JOSE A. CASTAÑEDA | 94322941 | ✓ | | | CEAI/SENA | Jacastanedam@sena.edu.co | | | JOSE A. CASTAÑEDA M. |
| 03 | Hector F Z | 6316526 | | ✓ | | CEAI | hfrojas62@misena | — | — | |
| 04 | Andrey J Renteria S | V4899932 | | ✓ | | CEAI | jandey76@misena | | | Andrey J Renteria S |
| 05 | Sergio Moreno | 80046534 | | ✓ | | CEAI/SENA | samorenop@sena.edu.co | — | N/A | |
| 06 | Freddy Buitrago | 79'777.806 | | ✓ | | CEAI/SENA | fbuitro@gmail.com | — | — | |
| 07 | LEVI BONILLA I | 16671848 | ✓ | | | CEAI/SENA | lbonilla@sena.edu.co | | | |
| 08 | Ever Linares | 12.558.805 | ✓ | | | CEAI | ejlinares@sena.edu.co | | | |
| 09 | Gustavo A. Cortés C. | 1.130'638.041 | | ✓ | | CEAI/SENA | gcortesc@sena.edu.co | — | N/A | |
| 10 | Alexander Zapata | 16'774.148 | ✓ | | | CEAI | azapatat@sena.edu.co | — | — | |
| 11 | Ricardo J Murillo | 16771080 | ✓ | | | CEAI | rjmurillo@sena.edu | — | — | |
| 12 | Cristian A Patiño | 12'750573 | | ✓ | | CEAI | cpatino375@misena.edu.co | — | — | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 07 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento III trimestre del 2024** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br><br>**Cali, 02 de julio 2024** | **HORA INICIO:**<br><br>**8:00 a.m.**<br><br>**01:00 p.m.** | **HORA FIN:**<br><br>**12:00. m.**<br><br>**5:00 p.m.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>Presencial, SENA, Salomia, taller 22-B | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Calle 52 # 2Bis – 15, CEAI. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Apertura de la Reunión.
2. Revisión de Guías de Aprendizaje
3. Revisión Planeación Pedagógica
4. Verificación de Competencias y Resultados de Aprendizaje.
5. Dialogo académico sobre la aplicación de la IA para el desarrollo curricular.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN**

REUNIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL ÁREA DE ELECTRÓNICA DEL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL PERIODO JULIO–AGOSTO DE 2024.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Apertura de la Reunión:
   - Inauguración por parte del Coordinador Académico o Líder del Área.
   - Presentación de los objetivos y agenda de los cuatro días de alistamiento.
   - Distribución de tareas y grupos de trabajo.

2. Revisión de Guías de Aprendizaje:
   - Creación, actualización o mejora del contenido de las guías de aprendizaje para cada programa de formación.

3. Planeación Pedagógica:
   - Revisión y actualización de la planeación pedagógica para asegurarse de que esté alineada con las guías de aprendizaje.
4. Verificación de Competencias y Resultados de Aprendizaje:
   - Verificar que las competencias y los resultados de aprendizaje estén correctamente asignados en SAF y en Sofía Plus.
5. Dialogo académico sobre la aplicación de la IA en la Formación Profesional Integral, cuestionamiento sobre los beneficios que trae el conocimiento sobre la aplicación por parte de los instructores, accesibilidad, equipos y algunas de las opciones más conocidas.
6.

**CONCLUSIONES**

Se cumplió con el objetivo propuestos en la reunión quedando compromisos.

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Una vez terminadas las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica, enviarlas a la formadora para su validación. | Instructores responsables | Julio 2024 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual